

Політика захисту дітей та молоді Prusa2: Простір Молоді

Вступ

Prusa2: Простір Молоді — це безкоштовний молодіжний простір для осіб віком від 10 до 30 років, який створено Фондацією Інститут Активізації та Розвитку Суспільства. Основним завданням простору є надання можливості проводити вільний час, реалізовувати власні ідеї, розвивати свої захоплення та інтегруватися з іншими користувачами Простору.У Prusa2 можна, зокрема, попрацювати, повчитися, приготувати їжу, випити чаю, кави або води, взяти участь у подіях, які організуються, або організувати власні; скористатися обладнанням, матеріалами для майстерок, художніми матеріалами, настільними іграми та іншими ресурсами, що є в Просторі.

Політика стосується всього персоналу (працівників, співпрацівників, волонтерів) на всіх рівнях організації. Політика захисту дітей та молоді чітко й комплексно визначає:

- правила безпечного набору персоналу;
- порядок реагування на випадки підозри, що дитина зазнає шкоди;
- правила безпечних стосунків між персоналом і дітьми;
- правила безпечного користування інтернетом та електронними медіа;
- правила захисту образу та персональних даних дітей;
- політика оприлюднюється та широко поширюється серед усього персоналу, батьків і дітей, а окремі групи активно знайомляться з нею через освітні та інформаційні заходи.

Розділ I Пояснення термінів

1. Простір/Prusa2 – Простір Молоді «Prusa2».
2. Персонал – будь-яка особа, яка працює у фондації або/і в просторі незалежно від форми працевлаштування, включно з співробітником, стажистом, волонтером, практикантом або іншою особою, яка у рамках виконуваних завдань має (навіть потенційний) контакт з дітьми.
3. Дитина – будь-яка особа до досягнення 18-річного віку.
4. Опікун/опікунка дитини – особа, уповноважена на правове представництво дитини,

зокрема її батько, мати, законний опікун/опікунка, фактичний опікун/опікунка. В розумінні цієї Політики захисту дітей та молоді опікуном також вважається прийомний батько або мати.

5. Згода опікуна/ки – згода особи, уповноваженої представляти дитину, зокрема її законного представника (батька, матері, законного опікуна/опікунки) або іншої особи, уповноваженої на представництво на підставі спеціальних положень або рішення суду (включно з фактичним опікуном/кою).
6. Кривдження дитини – вчинення забороненої дії на шкоду дитини або створення загрози її благополуччю, включно із зневагою до дитини будь-якою особою, зокрема працівником/цею Простору. Кривдження включає будь-які форми психологічного та фізичного насильства, занедбання та сексуальної експлуатації дитини.
7. Керівництво – особа, орган або суб'єкт, який у структурі даної установи відповідно до чинного законодавства та/або внутрішніх документів має право приймати рішення щодо діяльності закладу.
8. Особа, відповідальна за Інтернет – працівник/ця, призначений/на керівництвом, який/а здійснює нагляд за користуванням Інтернетом дітьми та молоддю на території Простору та за безпекою дітей в Інтернеті.
9. Особа, відповідальна за Політику захисту дітей та молоді у Prusa2: Простір Молоді – працівник/ця, призначений/на керівництвом, який/а здійснює нагляд за реалізацією та дотриманням Політики захисту дітей та молоді у Просторі.
10. Персональні дані – будь-яка інформація, що дозволяє ідентифікувати дитину.
11. Третя особа – будь-яка особа віком понад 18 років, яка не є батьком, матір'ю, законним опікуном/кою або фактичним опікуном/кою дитини.

Розділ II Персонал

Простір монітує, навчає та залучає своїх працівників/ць для запобігання шкоді дітям.

1. Простір проводить процедуру перевірки працівників/ць перед допуском їх до контакту з дітьми, зокрема щодо підготовки до роботи з дітьми та наявних рекомендацій.
2. Перед допуском особи до виконання обов'язків, пов'язаних із доглядом за неповнолітніми:

- керівництво зобов'язане перевірити особу в Реєстрі злочинців сексуального характеру – реєстр з обмеженим доступом, а також у Реєстрі осіб, щодо яких Державна комісія з питань протидії сексуальній експлуатації неповнолітніх до 15 років винесла рішення про внесення до реєстру.
 - особа, що працевлаштовується, зобов'язана надати керівництву довідку з Національного реєстру кримінальних правопорушень щодо злочинів, визначених у розділах XIX і XXV Кримінального кодексу, а у статтях 189а та 207 КК, а також за законом від 29 липня 2005 р. про протидію наркоманії (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), або про аналогічні заборонені дії, визначені законодавством іншої держави.
3. Особи, які мають довідку Національного реєстру кримінальних правопорушень, видану не пізніше ніж за рік до планованого підписання договору, можуть надати вже існуючу довідку (або її копію) та подати заяву про те, що інформація досі актуальна.
 4. Особи, які співпрацюють з організацією понад один календарний рік, зобов'язані щороку подавати заяву про те, що їхній статус особи без судимостей залишається актуальним. Раз на 3 роки вони повинні надати нову, актуальну довідку з Національного реєстру кримінальних правопорушень.
 5. У випадку працівників/ць-іноземців отримується заява про відсутність судимостей за злочини проти сексуальної свободи та моралі, а також злочини проти неповнолітніх, а також про наявність поточних кримінальних або дисциплінарних проваджень. Також їх інформують про кримінальну відповідальність за надання неправдивої заяви. Додаток № 1.
 6. Наявність у реєстрі, відсутність довідки або заяви про відсутність судимостей виключає можливість співпраці з цією особою.

Розділ III Принципи безпечного контакту з дітьми

Головним принципом усіх дій персоналу, що має прямий контакт з дітьми, є дія на благо дитини та в її найкращих інтересах. Персонал ставиться до дитини з повагою, враховує її гідність та потреби. Будь-які форми насильства над дитиною персоналом заборонені. Виконуючи ці цілі, персонал діє у межах чинного законодавства, внутрішніх правил Простору та власних компетенцій.

1. Очікувані поведінка та практики персоналу:

1.0. У спілкуванні з дітьми дотримуйся терпіння та поваги.

1.1. Уважно слухай дітей та відповідай їм відповідно до їхнього віку та ситуації. Під час спілкування намагайся тримати обличчя на рівні обличчя дитини.

1.2. Забезпеч дітей інформацією, що якщо вони почувають себе некомфортно через певну ситуацію, поведінку або слова, вони можуть про це повідомити тобі або вказаній особі та очікувати відповідної реакції і/або допомоги.

1.3. Цінуй та поважай внесок дітей у спільну діяльність, активно залучай їх та стався до всіх рівно незалежно від статі, сексуальної орієнтації, фізичних можливостей, соціального, етнічного, культурного, релігійного статусу та світогляду. Уникай фаворитизування дітей.

1.4. Приймаючи рішення щодо дитини, повідом її про це та намагайся враховувати її очікування.

1.5. Під час роботи з дітьми залишайся на видимості або у зоні слуху інших працівників/ць. У виняткових випадках, коли потрібно залишитися з дитиною наодинці, якщо можливо, повідом інших працівників/ць та уточни, у якому саме місці перебуватимеш з дитиною.

1.6. Поважай право дитини на приватність. Якщо необхідно відступити від принципу конфіденційності для її захисту, поясни це дитині якнайшвидше.

1.7. Уникай зайвого ризику. Переконайся, що обладнання та матеріали використовуються за призначенням, а оточення безпечне (звертай увагу на захист вікон, сходів, обмежений доступ до доріг з автомобілями, тощо).

2. Неприпустима поведінка та практики персоналу:

2.0. Не кричи на дитину, не принижуй, не зневажай і не ображай її.

2.1. Не бий, не штовхай, не порушуй в будь-який спосіб фізичну цілісність дитини.

2.2. Не встановлюй з дитиною романтичних або сексуальних стосунків і не роби їй неприйнятних пропозицій. Це включає сексуальні коментарі, жарти, жести, а також надання дітям еротичного чи порнографічного контенту.

2.3. Не фіксуй образ дитини (зйомка відео, запис голосу, фотографування) без згоди батьків/опікунів. Це стосується також надання третьої особі можливості робити записи.

2.4. Не запрошуй дітей до свого приватного житла та не зустрічайся з ними поза робочим часом.

2.5. Не пропонуй дітям алкоголь, тютюнові вироби або заборонені речовини та не використовуй їх у присутності дітей.

2.6. Уникай будь-якого фізичного контакту з дитиною, окрім необхідного. Це особливо стосується допомоги під час одягання, харчування, миття та користування туалетом. Забезпеч, щоб у таких ситуаціях була присутня

інша особа з Простору.

3. Якщо ти станеш свідком будь-якої з описаних вище поведінок або ситуацій з боку інших дорослих або дітей, завжди повідом особу, відповідальну за Простір, і/або дій згідно з чинною процедурою втручання.

Розділ IV Виявлення та реагування на ситуації, що загрожують безпеці дитини

1. Персонал Простору має знання про чинники ризику шкоди дітям і в межах своїх службових обов'язків уважно стежить за ними.
2. Персонал знає та застосовує Політику захисту дітей і молоді від кривди в Просторі Молоді: Prusa2.
3. Загроза безпеці дітей може проявлятися в різних формах і через різні способи контакту та комунікації. Для цілей цих Правил прийнято наступну класифікацію загроз:
 - 3.1. вчинено злочин з кривдженням дитини (наприклад, сексуальна експлуатація, жорстоке поводження);
 - 3.2. вчинено іншу форму кривди, що не є злочином, таку як крики, фізичні покарання, приниження;
 - 3.3. допущено занедбання життєвих потреб дитини (наприклад, у харчуванні, гігієні чи здоров'ї);
 - 3.4. дитина перебуває в Польщі без нагляду дорослої особи.
4. Для цілей цього документа виділено процедури втручання у випадку підозри дій з кривдженням дитини з боку:
 - 4.1. третіх осіб, таких як волонтери, працівники, співробітники тощо;
 - 4.2. неповнолітніх осіб;
 - 4.3. дорослих, близьких до дитини, батьків, законних або фактичних опікунів (тимчасових опікунів).
5. Коли в документі йдеться про сімейний або опікунський суд, це означає районний суд, відділ сім'ї та неповнолітніх, зазвичай у місті або гміні, де перебуває дитина, або в сусідній гміні. У разі труднощів із визначенням юрисдикції суду слід звертатися до Постанови Міністра юстиції про визначення місць та сфер компетенції апеляційних, окружних та районних судів (Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw, dostępnego na stronie: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20210001269/O/D20211269.pdf>
6. Відповідний місцевий центр соціальної допомоги – це центр, розташований у гміні/районі, де проживає дитина.
7. Повідомлення про можливий злочин слід подавати до відповідного місцевого

(найближчого) підрозділу поліції або прокуратури.

8. Особа, відповідальна за проведення втручання – член правління організаторів Простору.
9. Якщо персонал Простору підозрює, що дитина зазнає шкоди, він зобов'язаний скласти службову записку та передати отриману інформацію керівництву Простору.
10. Персонал Простору, який отримав інформацію про шкоду дитині, зобов'язаний не розголошувати її стороннім особам, за винятком уповноважених служб.
11. Втручання означає вжиття заходів для забезпечення безпеки дитини (залежно від ситуації це може бути розмова з батьками/опікунами або повідомлення до установ, зазначених нижче).

§ 1 Кривда з боку третіх осіб

1. У разі підозри кривди дитини з боку третьої особи (наприклад, персоналу) слід негайно відсторонити цю особу від роботи з дітьми до з'ясування обставин.
2. Якщо є загроза життю або здоров'ю дитини персонал повинен негайно повідомити особу, відповідальну за проведення втручання. Ця особа повідомляє поліцію, зателефонувавши за номером 112 або 997 і надавши свої дані, дані дитини, місце перебування дитини та опис обставин. Якщо не можна зв'язатися з особою, відповідальною за втручання, персонал робить повідомлення самостійно та надсилає письмову інформацію особі, відповідальній за втручання.
3. Якщо персонал підозрює, що дитина зазнає шкоди унаслідок торгівлі людьми, слід застосувати процедуру з п. 2 або зателефонувати за номером +48 664 974 934 чи надіслати листа на handelludzmibsk@policja.gov.pl Повідомлення можуть бути подані анонімно. У випадках, що потребують негайної реакції (наприклад, якщо дитина перебуває з кривдником), слід дзвонити на номери 112 або 997. Більше інформації: <https://www.gov.pl/web/handel-ludzmi>
4. Якщо щодо дитини вчинено інший злочин, особа, відповідальна за втручання, складає повідомлення про можливий злочин та передає його до відповідної поліції або прокуратури. Зразок повідомлення – у Додатку № 3.
5. Якщо персонал вчинив іншу форму шкоди дитині, відмінну від злочину, особа, відповідальна за втручання, повинна з'ясувати всі обставини, зокрема вислухати підозрюваного працівника/цю, дитину та інших свідків. У разі значного порушення добробуту дитини, особливо при дискримінації або порушенні гідності, слід розглянути припинення правових відносин із кривдником або рекомендувати це його керівництву.

§ 2 Кривда з боку неповнолітньої особи

1. Якщо дитина підозрюється у шкоді іншій дитині, слід провести розмову з батьками/опікунами підозрюваної дитини та з самою дитиною (за умови, що це дозволяє її психофізичний розвиток). Разом із батьками/опікунами дитини складають план виправлення ситуації. З батьками/опікунами постраждалої дитини складають план забезпечення її безпеки, включно із способами ізоляції від джерел загрози.
2. Слід переконатися, що дитина, підозрювана у кривді іншої дитини, сама не зазнає шкоди від батьків/опікунів, інших дорослих або дітей. У разі підтвердження – застосовують процедуру з § 3.
3. Якщо підозрювана дитина 13–17 років і її поведінка є кримінально караною, проводять розмову з батьками обох дітей та повідомляють місцевий сімейний суд або поліцію письмово.
4. Якщо підозрювана дитина старша за 17 років і її поведінка є злочином, повідомляють відповідний підрозділ поліції або прокуратури письмово.

§ 3 Кривда з боку батьків або законних/фактичних опікунів

1. У разі підозри злочину на шкоду дитини з боку батька/матері або опікуна/ки складають письмове повідомлення і направляють до відповідної поліції.
2. Якщо є підозра на занедбання психофізичних потреб дитини або сім'я є неспроможною виховувати (наприклад, дитина ходить у невідповідному одязі, залишає житло без нагляду, батько/мати кричить на дитину, застосовує фізичні покарання які не кваліфікуються як злочин), слід поговорити з батьком, пояснити неправильність поведінки і, за можливості, надати контакт із психологом. У разі матеріального занедбання – переконатися, що батько отримав соціальну підтримку або направити його за нею.
3. Якщо батько не співпрацює, письмово або електронною поштою повідомляють відповідний центр соціальної допомоги, надаючи свої дані, дані дитини та якомога більше деталей справи (включно з даними кривдників). Центр має розпочати процедуру “Синьої карти” та, за потреби, соціальну роботу з родиною.

§ 4 Перебування дитини на території Республіки Польща без опіки

1. У разі підозри, що дитина перебуває в Польщі без нагляду дорослого, спершу слід забезпечити її безпеку та задовольнити базові потреби (їжа, одяг, відпочинок) і не дозволяти їй покинути місце.

2. Після встановлення, що дитина загубилася, слід повідомити найближчий підрозділ поліції та відповідний центр соціальної допомоги, бажано письмово.
3. Якщо дитина прибула самостійно або була залишена батьком/опікуном, повідомляють місцевий опікунський суд та центр соціальної допомоги, бажано письмово.
4. Якщо про брак опіки повідомляє працівник кваліфікованої допоміжної установи, де перебуває дитина, він може надати свої дані центру соціальної допомоги як потенційного тимчасового опікуна.
5. Опікунський суд вирішує про способи забезпечення безпеки дитини. До рішення дитині дозволяють перебувати у тимчасовому місці проживання.
6. Якщо дитина перебуває під наглядом дорослого родича чи іншої особи без юридичного оформлення опіки, слід пояснити значення тимчасового опікуна та заохотити до подання заяви на встановлення тимчасової опіки. Якщо це неможливо, повідомляють центр соціальної допомоги для подання заяви до суду про тимчасове опікунство.
7. Якщо є занепокоєння за дитину і невідомо, як діяти, слід зателефонувати на номер 800 100 100, який веде Фондація «Даємо дітям силу». Чергування польською та російською. Деталі: 800100100.pl

Розділ V Принципи захисту персональних даних дитини

1. Персональні дані дитини підлягають захисту відповідно до Закону від 29 серпня 1997 р. про захист персональних даних та GDPR (RODO).
2. Персонал Простору зобов'язаний зберігати в таємниці персональні дані, які обробляє, та зберігати в таємниці способи їх захисту від несанкціонованого доступу.
3. Персональні дані дитини надаються лише особам та установам, уповноваженим відповідно до окремих нормативних актів.
4. Персонал може використовувати інформацію про дитину для навчальних або освітніх цілей лише з дотриманням анонімності дитини та способом, який унеможлиблює її ідентифікацію.
5. Персонал не надає представникам ЗМІ інформацію про дитину чи її опікуна.
6. У виняткових та обґрунтованих ситуаціях персонал може зв'язатися з опікуном

дитини та запитати його згоду на надання контактних даних представникам ЗМІ. У разі надання згоди працівник надає представнику ЗМІ контакти опікуна.

7. Персонал не встановлює контакт ЗМІ з дітьми.
8. Персонал не дає коментарів представникам ЗМІ щодо справи дитини або її опікуна, навіть якщо переконаний, що його слова не будуть зафіксовані.
9. Персонал у виняткових та обґрунтованих випадках може давати коментарі представникам ЗМІ після письмової згоди батьків/опікуна дитини.
10. Для підготовки медіа-матеріалів можна надати представникам ЗМІ окремі приміщення Простору. Рішення про надання приміщення приймає керівництво Простору.
11. Керівництво, приймаючи рішення про надання приміщення, доручає працівнику/ці підготувати його так, щоб унеможливити зйомку дітей, які перебувають у просторі.

Розділ VI Принципи захисту образу дитини

1. Prusa2: Простір Молоді, визнаючи право дитини на приватність та захист особистих прав, дбає про захист образу дитини.
2. Персоналу заборонено дозволяти представникам ЗМІ фіксувати образ дитини (зйомка, фотографування, запис голосу) на території Простору без письмової згоди батьків/опікуна.
3. Для отримання згоди персонал може зв'язатися з опікуном дитини та узгодити процедуру отримання згоди. Неприпустимо надавати контакти опікуна представникам ЗМІ без відома та згоди опікуна.
4. Якщо образ дитини є лише деталлю загальної картини (збори, публічний захід, ландшафт), письмова згода батьків/опікуна не потрібна.
5. Публікація образу дитини будь-якою формою (фото, аудіо-відео) потребує письмової згоди батьків/опікуна, при цьому персонал намагається не розміщувати матеріали з образом окремої дитини.
6. Письмова згода має містити інформацію, де і в якому контексті буде використано образ дитини (наприклад, на сторінці Facebook/Instagram у рекламних цілях).

Розділ VII Принципи доступу дітей до Інтернету

1. Забезпечуючи доступ до Інтернету, Простір зобов'язаний захищати дітей від доступу до шкідливого контенту, зокрема через встановлення та оновлення програм безпеки.
2. На території Простору дитина може вільно користуватися Інтернетом. Персонал зобов'язаний інформувати дітей про правила безпечного користування та наглядати за ними під час занять.
3. Простір забезпечує постійний доступ до навчальних матеріалів про безпечне користування Інтернетом.
4. Відповідальна за Інтернет особа забезпечує встановлення та оновлення на всіх комп'ютерах у Просторі:
 - a. програмного забезпечення для фільтрації контенту;
 - b. програмного забезпечення для моніторингу використання Інтернету;
 - c. антивірусного ПЗ;
 - d. антиспам-програм;
 - e. файрволу.
5. Перелічене ПЗ оновлюється відповідальною особою не менше одного разу на місяць.
6. Заняття, що потребують Інтернету, проводяться лише під наглядом персоналу Простору.

Розділ VIII Заключні положення

1. Політика набирає чинності з дня її оголошення.
2. Оголошення відбувається доступним для персоналу способом, зокрема через розміщення на сайті Простору або електронною поштою.